**মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক**

**কর্মকর্তার নাম: পদবী:**

| ক্র.নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |  **২০২০-২০২১ এর** লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |  |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ১. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ২. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

|  |
| --- |
|  |

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর